

# Allgemeine Geschäftsbedingungen

## AGB PMCC Consulting

---

1. Eine Verpflichtung zur Leistungserfüllung - insbesondere die Einhaltung vorgeschlagener Termine - entsteht erst nach schriftlicher Auftragsbestätigung durch den Auftraggeber.
2. PMCC Consulting GmbH verpflichtet sich, alle ihr im Zuge der Leistungserstellung zur Kenntnis gelangten Sachverhalte den Auftraggeber betreffend vertraulich zu behandeln.
3. Für alle von Seiten der PMCC Consulting GmbH eingebrachten Dokumentationen verbleibt das Urheberrecht bei der PMCC Consulting GmbH. Ergebnisse dürfen nur zu dem im Werkvertrag vereinbarten Zweck verwendet werden. Die Weitergabe an Dritte, Reproduktion oder Vervielfältigung von Arbeitsergebnissen dürfen nur nach schriftlicher Genehmigung durch die PMCC Consulting GmbH erfolgen.
4. Leistungen werden seitens der PMCC Consulting GmbH nach Erbringung, im Falle einer mehrmonatigen Leistungsdauer jeweils je Monat anteilmäßig verrechnet. Honorarnoten der PMCC Consulting GmbH sind nach Erhalt prompt und ohne Abzug fällig. Im Falle des Verzuges gelten die gesetzlichen Verzugszinsen als vereinbart.
5. Für die Stornierung seitens des Kunden von bereits terminisierten Aufträgen werden folgende Sätze verrechnet:

■ Storno bis 4 Wochen vor Arbeitsbeginn	0% der Auftragssumme
■ Storno bis 2 Wochen vor Arbeitsbeginn	25% der Auftragssumme
■ Storno bis zum Arbeitsbeginn	50% der Auftragssumme
■ Storno nach Arbeitsbeginn	75% der Auftragssumme

Die Stornopauschalen verringern sich, wenn der Auftraggeber den Nachweis erbringt, dass PMCC Consulting GmbH ein geringerer Schaden bzw. Aufwand entstanden ist.
6. Für Leistungen außerhalb des jeweiligen Standortes des Beraters werden folgende Reise- bzw. Aufenthaltskosten verrechnet:

■ Jeweils gültiges amtliches Kilometergeld
■ Sonstige Reisekosten (Flug, Taxi, Bahn, etc.) nach Aufwand
■ Nächtigungs- und Aufenthaltskosten nach Aufwand
7. Von den Geschäftsbedingungen abweichende Vereinbarungen sind nur in schriftlicher Form bindend.
8. Gerichtsstandort für alle Streitigkeiten ist Graz.
9. **Datenschutz:** *Der Auftraggeber erklärt sich mit der Speicherung und Verwendung, der von ihm angegebenen personenbezogenen Daten (wie z.B. E-Mail-Adresse, Name und Adresse) seitens des Auftragnehmers einverstanden. Diese Daten werden zur Anbahnung und Abwicklung der Verträge, zur Betreuung von Veranstaltungsteilnehmer, zu Abrechnungszwecken, zur Kommunikation über Bestellungen, zur Übersendung von postalischen oder digitalen Produktinformationen und für die (technische) Administration verwendet. Diese Daten sind zur Vertragserfüllung bzw. zur Durchführung vorvertraglicher Maßnahmen notwendig. Ihre personenbezogenen Daten werden nicht an Dritte weitergegeben und können jederzeit eingesehen, bzw. auf Wunsch gelöscht werden. Darüber hinaus können Sie Ihre Einwilligung jederzeit widerrufen. Näheres zum Datenschutz finden Sie in unserer [Datenschutzerklärung](#).*
10. Im Übrigen gelten, sofern obige Punkte nichts Abweichendes bestimmen, die **Allgemeinen Geschäftsbedingungen für Unternehmensberatung**, in der jeweils gültigen Fassung

PMCC Consulting GmbH A-8010 Graz, Schubertstraße 37 | FN 313098p LG Graz | UID: ATU64298334 | Bankverbindung: Steiermärkische Sparkasse IBAN: AT60 2081 5000 4141 3691 | BICSTSPAT2GXXX.

Geschäftsführer: DI Gernot Winkler | Stefan Plank, MSc