PMCC Consulting ist renommierter Spezialist und qualitätsorientierter Komplettanbieter für Projektmanagement, Prozessmanagement sowie Strategisches Management und unterstützt Unternehmen, ihre Wettbewerbsfähigkeit zu sichern und Marktpositionen zu stärken. Mit unserem breiten Spektrum an fachlicher Kompetenz und unserer langjährigen internationalen Praxiserfahrung konzipieren wir mit unseren Kunden/innen qualitativ hochwertige, gangbare Lösungen und verankern diese nachhaltig in ihrer Organisation. Als weltweit agierendes Beratungsunternehmen können wir auf ausgezeichnete Kundenbeziehungen und Referenzen verweisen, die es uns ermöglichen die gewonnenen Benchmarks flexibel zum Nutzen unserer Kunden/innen einzusetzen. Wir arbeiten in den Bereichen Beratung, Coaching, Ausbildung und Interim Management.

Zur Erweiterung unseres erfolgreichen Teams in Graz suchen wir ab 01.03.2019 eine/n

Back Office Mitarbeiter/in
(Vollzeit)

Ihre Aufgaben:

- Trainingsorganisation, -vor und -nachbereitung: Terminkoordination, Produktion von Trainingsdokumenten und -handouts, Materialaufbereitung und -versand
- Administration Online-Lernmanagement
- Allgemeiner Sekretariatsdienst und Büroorganisation
- Postein- und -ausgang, Bestellwesen
- Daten- und Dokumentenpflege
- Support interne Projekte, Veranstaltungsmanagement

Ihr Profil:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung (HAK / HLW oder Vergleichbares)
- Ausgezeichnete EDV-Anwenderkenntnisse (MS-Office)
- Sehr gute Ausdrucksweise in Wort und Schrift, perfekte Rechtschreibung
- Hohe Organisations- und Problemlösungskompetenz
- Sorgfältiger Arbeitsstil
- Kommunikations- und Teamfähigkeit
- Hohes Maß an Kundenorientierung
- Eigenverantwortliche und verlässliche Persönlichkeit, selbstständige, strukturierte und genaue Arbeitsweise
- Erfahrung im Back Office und eigener PKW von Vorteil

Wir bieten Ihnen:

- Eine anspruchsvolle und abwechslungsreiche Tätigkeit in einem renommierten Consultingunternehmen
- Ein abwechslungsreiches Aufgabengebiet mit hohem Verantwortungsgrad, in dem Sie Ihre Fähigkeiten und Ihre Umsetzungsqualitäten einsetzen können
- Die Möglichkeit, mit einem dynamischen Team in einem hochprofessionellen und sympathischen Umfeld arbeiten zu können
- Individuelle Entwicklungsmöglichkeiten und interne Weiterbildungsmaßnahmen sowie kurze Entscheidungswege und große Gestaltungsspielräume

Wenn Sie an dieser beruflichen Herausforderung interessiert sind, schicken Sie uns bitte (ausschließlich elektronisch) bis 28.01.2019 Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen an Katharina Harzl, karriere@pmcc-consulting.com.

Wir freuen uns darauf, Sie bald persönlich kennen zu lernen!

Ihr PMCC Consulting Team

Für diese Position gilt das kollektivvertragliche Mindestentgelt der Verwendungsgruppe II des Rahmenkollektivvertrages für Angestellte im Handwerk und Gewerbe in der Dienstleistung in Information und Consulting. Wir bieten darüber hinaus eine marktkonforme Überzahlung abhängig von Qualifikation und Erfahrung.

PMCC Consulting GmbH
Schubertstraße 37 | A-8010 Graz | 0043/316/22 50 33 | office@pmcc-consulting.com

www.pmcc-consulting.com