

Allgemeine Veranstaltungsinformationen (AGB)

Veranstaltungsorganisation: Die Veranstaltungen finden in der Regel von 09.00 bis 17.30 Uhr (entspricht 8 Unterrichtseinheiten) statt, abweichende Veranstaltungszeiten werden in der Anmeldebestätigung bzw. Seminareinladung gesondert bekannt gegeben.

Unsere Veranstaltungen finden in renommierten Seminarhotels statt. Gerne unterstützen wir Sie bei der Zimmerreservierung, bitten Sie jedoch, die Abrechnung direkt mit dem Hotel vorzunehmen.

Unsere Online-Veranstaltungen finden via WebEx-Training statt, dafür benötigen wir Ihre E-Mail-Adresse, unter der Sie an diesem Training teilnehmen wollen. Kurz vor Seminarstart erhalten Sie von uns eine detaillierte Anleitung, wie Sie dem Training beitreten können sowie einen Einladungslink von messenger@webex.com, mit dem Sie sodann direkt unserem Virtuellen Seminarraum beitreten können.

Da unsere Veranstaltungen langfristig geplant sind, kann es in Ausnahmefällen zu Änderungen der Veranstaltungstermine, -orte oder Referenten kommen. Wir behalten uns vor, Veranstaltungen bis 2 Wochen vor ihrem Beginn abzusagen, informieren Sie unverzüglich über Ersatztermine, allenfalls werden bereits bezahlte Seminargebühren ohne Abzug umgehend rückerstattet; jegliche weitergehenden Ansprüche sind ausgeschlossen. Wir bitten um Verständnis und informieren Sie über allfällige Änderungen so bald als möglich.

Teilnahmeinformation: Die Teilnehmerzahl für unsere Seminare ist aus didaktischen Gründen begrenzt. Die Anmeldungen werden in der Reihenfolge des Eintreffens berücksichtigt. Jede/r Teilnehmer/in erhält für die erfolgreiche Veranstaltungsteilnahme (mindestens 75% der jeweiligen Veranstaltung) eine Teilnahmebestätigung.

Teilnahmegebühren: Die Teilnahmegebühr beinhaltet die Kosten für die Veranstaltung und alle Arbeits- und Übungsunterlagen sowie bei Präsenzveranstaltungen Getränke im Seminarraum, Pausensnacks und Mittagessen. Übernachtungen und Garagengebühren sind in der Teilnahmegebühr nicht enthalten. Alle Teilnahmegebühren verstehen sich pro Person, exkl. der gesetzlichen MwSt. (A: 20%, D: 19%), die Rechnungslegung erfolgt ca. 4 Wochen vor Veranstaltungsbeginn, der darauf ausgewiesene Betrag ist binnen 14 Tagen ohne Abzug und spesenfrei zu überweisen.

Stornobedingungen: Bei Absagen ist es oft schwierig, kurzfristig Ersatzteilnehmer/innen zu finden. Wir bitten daher um Verständnis, dass lediglich Absagen, die uns 28 Tage vor Veranstaltungsbeginn schriftlich erreichen, kostenfrei erfolgen können. Bei Abmeldungen innerhalb von drei Wochen vor Veranstaltungsbeginn fällt eine Stornogebühr von 50 % des Teilnahmebetrages an. Für Abmeldungen, die bei uns bis zu einer Woche vor Seminarbeginn einlangen, sind wir gezwungen, die gesamte Teilnahmegebühr in Rechnung zu stellen. Diese Gebühr entfällt jedoch bei Nennung eines/er Ersatzteilnehmers/in.

Copyright: Die im Rahmen der Veranstaltung bereitgestellten Unterlagen sind urheberrechtlich geschützt. Kein Teil der Unterlagen darf ohne vorherige Einwilligung der PMCC Consulting GmbH bzw. der Autoren verarbeitet, reproduziert, vervielfältigt oder in sonstiger Art verwertet werden.

Foto- und Videoaufnahmen: In den Veranstaltungen können Fotos/Videos der Teilnehmenden z.B. zur Analyse oder Seminarnachbearbeitung aufgenommen werden. Bitte beachten Sie, dass diese Aufnahmen ggf. zu Werbezwecken (z. B. Website, Social Media Plattformen) verwendet werden können. Sollten Sie einer Aufnahme Ihrer Person nicht zustimmen, wenden Sie sich bitte an Ihre/n Trainer/in.

Datenschutz: *Wir behandeln die von Ihnen überlassenen Daten vertraulich. Mit Übermittlung Ihrer persönlichen oder geschäftlichen Daten, wie z.B. E-Mail-Adresse, Name und Adresse, stimmen Sie zu, dass wir diese zu Ihrer individuellen Betreuung, zur Abwicklung mit Ihnen geschlossener Verträge, zu Abrechnungszwecken, zur Kommunikation über Bestellungen, zur Übersendung von postalischen und digitalen Produktinformationen und für die (technische) Administration verwenden. Ihre personenbezogenen Daten werden nicht an Dritte weitergegeben und können jederzeit eingesehen, bzw. auf Wunsch gelöscht werden. Darüber hinaus können Sie Ihre Einwilligung jederzeit widerrufen. Näheres zum Datenschutz finden Sie in unserer [Datenschutzerklärung](#). Bitte beachten Sie die AGBs/Datenschutzbestimmung des [Lernmanagementsystems Moodle](#), [WebEx](#) bzw. [Lamapoll](#).*

PMCC Consulting GmbH A-8010 Graz Schubertstraße 37/1 | FN 313098p LG Graz | UID: ATU64298334 | Bankverbindung: Steiermärkische Sparkasse IBAN: AT60 2081 5000 4141 3691 | BIC: STSPAT2GXXX | Gerichtsstand Graz. Es ist österreichisches Recht anwendbar | GF: Gernot Winkler

Mit Ihrer Anmeldung erklären Sie sich mit den Geschäftsbedingungen einverstanden. Wir freuen uns, mit Ihnen zusammenzuarbeiten und stehen für weitere Informationen jederzeit gerne zur Verfügung! Änderungen vorbehalten, Stand 05.2020.