

# > pm k.i.s.s.<sup>®</sup>

**Projektmanagement**  
keep it short and simple

Projektplanung  
in 120 Minuten



pmcc

project  
management  
competence  
center

# > pm k.i.s.s.<sup>®</sup>

## Projektmanagement keep it short and simple

Projekte effizient managen, das ist eine der Herausforderungen unserer Zeit. Während ein „zertifizierungskonformes Projektmanagement“ eine Vielzahl an Projektmanagement-Methoden anbietet, die situativ anzuwenden sind, ist „pm k.i.s.s.“ ein reduzierter, schlanker und auf kleine und mittelgroße Projekte fokussierter Projektmanagement-Ansatz. Eine pm k.i.s.s. Planung beschränkt sich auf 6 Projektmanagement-Methoden und kann in 120 Minuten erstellt und in 30 bis 60 Minuten controlled werden. Das pm k.i.s.s. Buch soll als Projektleitfaden dienen und wendet sich vorwiegend an Projektleiter. Der Einsatz von Projektmanagement-Methoden wird praxisorientiert dargestellt, pragmatische Prozessbeschreibungen ergänzt mit Hilfsmitteln und Checklisten führen durch die Projektmanagement-Prozesse Planung, Controlling, Koordination und Abschluss. Ob als punktuelles Nachschlagewerk oder zur ganzheitlichen Wissensvermittlung verwendet – dieses Buch ermöglicht eine universelle Handhabung und eine sofortige Umsetzung im eigenen Projekt.

© 2011 pmcc consulting GmbH



### Der Autor

**Christian Sterrer** (Mag., geb. 1968) ist Gründer und geschäftsführender Gesellschafter der pmcc consulting. Er verfügt über mehr als 20 Jahre internationale Erfahrung in der Projektleitung sowie als Trainer, Coach und Berater projektorientierter Organisationen. Weiters ist er als Lektor an unterschiedlichen Universitäten tätig, Buchautor unter anderem des Bestsellers „setting milestones“ und mitverantwortlich für einige erfolgreiche am Markt erhältliche PM-Tools. Als Projektmanagement-Visionär entwickelte er den im Buch beschriebenen pm k.i.s.s. Ansatz als eine revolutionäre und auf das Wesentliche reduzierte Möglichkeit eines effizienten Projektmanagements.



9 783902 729491

pm k.i.s.s.<sup>®</sup>

ISBN: 978-3-902729-49-1

Preis: EUR 19,90


**GOLDEGG  
VERLAG**

Alle Rechte, insbesondere das Recht der Vervielfältigung und Verbreitung sowie der Übersetzung, vorbehalten. Kein Teil des Werks darf in irgendeiner Form (durch Fotokopie, Mikrofilm oder ein anderes Verfahren) ohne schriftliche Genehmigung des Autors reproduziert werden oder unter Verwendung elektronischer Systeme gespeichert, verarbeitet, vervielfältigt oder verbreitet werden. Autor und Verlag haben dieses Werk mit höchster Sorgfalt erstellt. Dennoch ist eine Haftung des Verlags oder des Autors ausgeschlossen.

Der Autor ist um die sprachliche Gleichbehandlung von Personenbezeichnungen bemüht. Wird in einigen Teilen dennoch nur die männliche Form verwendet, so dient dies einer besseren Verständlichkeit des Texts und soll keinesfalls Frauen gegenüber Männern diskriminieren, sondern für beide Geschlechter ex aequo gelten.

Der Verlag und sein Autor sind für Reaktionen, Hinweise oder Meinungen dankbar.  
Bitte wenden Sie sich diesbezüglich an [verlag@goldegg-verlag.at](mailto:verlag@goldegg-verlag.at)

ISBN: 978-3-902729-49-1

**© 2011 pmcc consulting GmbH**

Telefon: +43 (662) 24 33 07, E-Mail: [office-salzburg@pmcc-consulting.com](mailto:office-salzburg@pmcc-consulting.com)

**pm k.i.s.s.® rechtlicher Hinweis:**

Der pm k.i.s.s.® Projektmanagement-Ansatz wurde von Christian Sterrer entwickelt.  
Die Marke pm k.i.s.s.® wurde von pmcc consulting GmbH geschützt.

**Verlag:**

Goldegg Verlag Wien, Telefon: +43 (0) 1 5054376-0, E-Mail: [office@goldegg-verlag.at](mailto:office@goldegg-verlag.at), Internet: [www.goldegg-verlag.at](http://www.goldegg-verlag.at)

**Layout:**

BUERO R Design- & Werbeagentur GmbH, Internet: [www.bueror.com](http://www.bueror.com)



# Inhaltsverzeichnis

>	<b>1. pm k.i.s.s. Einleitung</b> .....	7
	1.1 Ausgangssituation .....	8
	1.2 Handhabung des Buchs .....	9
	1.3 pm k.i.s.s. Projekt .....	9
	1.4 Der pm k.i.s.s. Projektmanagement-Ansatz .....	11
>	<b>2. pm k.i.s.s. Projektbeauftragung</b> .....	15
	2.1 Wie beauftragt man ein Projekt? .....	16
	2.2 Der Projektauftrag .....	16
>	<b>3. pm k.i.s.s. Projektplanung</b> .....	21
	3.1 Überblick und Vorgehensweise in der pm k.i.s.s. Planung .....	22
	3.2 Leistungsplanung mit Hilfe eines Projektstrukturplans (PSP) .....	24
	3.3 Terminplanung .....	27
	3.4 Ressourcen- und Kostenplanung .....	28
	3.5 Projektorganisation .....	30
	3.6 Projektkontextanalyse .....	35
	3.7 Projektrisikoaanalyse .....	36
	3.8 Erstellung einer Projektplanung .....	38
>	<b>4. pm k.i.s.s. Projektcontrolling</b> .....	43
	4.1 Grundsätze des Projektcontrollings .....	44
	4.2 Der Projektcontrolling-Prozess .....	49
	4.3 Die Projektcontrolling-Sitzung .....	50
	4.4 Der Projektstatusbericht .....	51

# Inhaltsverzeichnis

>	<b>5. pm k.i.s.s. Projektkoordination</b> .....	57
	5.1 Aufgaben der Projektkoordination .....	58
	5.2 To-Do- und Entscheidungsliste .....	59
	5.3 Protokollierung von Projektsitzungen .....	60
>	<b>6. pm k.i.s.s. Projektabschluss</b> .....	63
	6.1 Ziele und Ablauf eines professionellen Projektabschlusses .....	64
	6.2 Der Projektabschlussbericht .....	66
>	<b>7. pm k.i.s.s. Anhang</b> .....	69
	7.1 pm k.i.s.s. Landkarte .....	70
	7.2 pm k.i.s.s. Prozesse .....	71
	7.3 pm k.i.s.s. Einladungen .....	74
	7.4 pm k.i.s.s. Checkliste .....	78
	7.5 pm k.i.s.s. project handbook .....	82
	7.6 pm k.i.s.s. Downloadcenter .....	83
	7.7 pm k.i.s.s. Training .....	84
	7.8 pm k.i.s.s. Abkürzungs- und Stichwortverzeichnis .....	86



# 1. Kapitel

## pm k.i.s.s. Einleitung

## 1.1 Ausgangssituation

Die Bedeutung des Projektmanagements steigt stetig. Grund dafür sind die steigende Anzahl der Projekte und die immer komplexeren Aufgaben in unserer Zeit. Deshalb hat sich sowohl ein eigenständiges Managementverständnis entwickelt als auch ein professioneller Projektmanager als eigenständiges Berufsbild etabliert.

Mittlerweile steht eine Vielzahl von Zertifizierungsmöglichkeiten für Projektleiter zur Verfügung und das Projektmanagement-Methodenset wächst. Gleichzeitig steigt der Unmut vieler Projektleiter über ein Zuviel an Projektmanagement.

Der pm k.i.s.s. (Projektmanagement keep it short and simple) Ansatz ist ein reduzierter, schlanker und auf kleine und mittelgroße Projekte fokussierter Projektmanagement-Ansatz. Eine pm k.i.s.s. Planung kann in 120 Minuten erstellt und in 30 bis 60 Minuten controlled werden.

### **Der pm k.i.s.s. Ansatz beschränkt sich auf nur 6 PM-Methoden:**

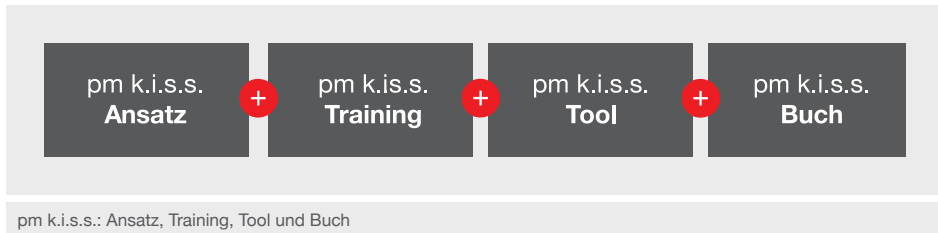
- > Projektauftrag
- > Projektstrukturplan inkl. Arbeitspaketverantwortliche
- > Projektterminplan
- > Projektressourcen- und -kostenplan
- > Projektkontextanalyse
- > Projektrisikoplan

Diese Projektpläne können vom Projektleiter erstellt und im Anschluss in Form einer kurzen Projekt Kick-Off Sitzung abgestimmt und fertiggestellt werden. Im Rahmen einer gemeinsamen Projektcontrolling-Sitzung kann das Projekt in kurzer Zeit im Projektteam controlled und die Projektpläne einfach aktualisiert werden.

Weiters unterstützt der pm k.i.s.s. Ansatz eine „schlanke“ Projektkoordination insbesondere durch eine unkomplizierte (Online-)Protokollierung. Am Projektende erfolgt eine Planung der Restaufgaben, eine Kurzanalyse des Projekts sowie ein Lessons Learned.

## 1.2 Handhabung des Buchs

Das pm k.i.s.s. Buch verfolgt mehrere Ziele: Einerseits soll das Buch als Einstieg in ein einfaches Projektmanagement dienen und andererseits sollte der Leser nach dem Lesen des Buchs das pm k.i.s.s. Projektmanagement umsetzen können.



Weiters dient das pm k.i.s.s. Buch als Ergänzung zu den angebotenen pm k.i.s.s. Trainings. Diese ermöglichen es den Teilnehmern, in 3 Tagen die pm k.i.s.s. Theorie kennen zu lernen, sie an einem eigenen Projekt zu üben und umzusetzen und die erstellten PM-Pläne in einem eigens für den pm k.i.s.s. Ansatz entwickelten Excel-basierten PM-Tool zu dokumentieren.

Schlussendlich vermittelt das pm k.i.s.s. Buch auch die notwendige Theorie zur „vernünftigen“ Handhabung des pm k.i.s.s. project handbook (unterstützendes IT-Tool).

Am Ende vieler Kapitel finden sich graue Verweise auf den Userguide (Anleitung) dieses PM-IT-Tools (Hinweise zum Excel-Tool finden Sie im Anhang).

## 1.3 pm k.i.s.s. Projekt

Heutzutage werden viele Aufgabenstellungen umgangssprachlich als Projekt bezeichnet. Da eine Projektentscheidung aber auch eine Entscheidung für die Verwendung von Projektmanagement bedeutet, ist es wichtig, die Projektdefinition von der Komplexität der Aufgabenstellung abhängig zu machen.

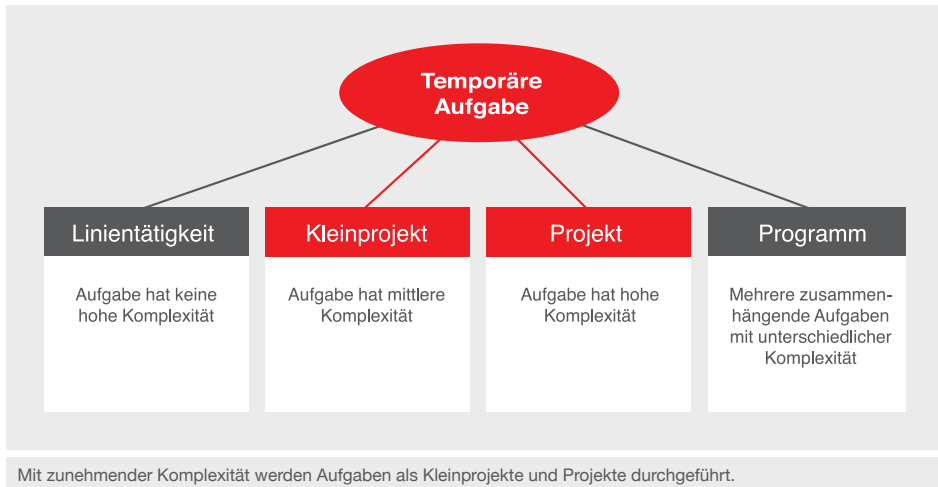
### Ein Projekt ist

- > eine komplexe Aufgabenstellung,
- > zeitlich begrenzt,
- > mit einem definierten Budget,
- > in dem definierte Projektziele umzusetzen sind.

Ein Projekt ist grundsätzlich von „Routinetätigkeiten“ bzw. „Linientätigkeiten“ zu unterscheiden. Während Linien- oder Routinearbeiten einfache Aufgaben sind, die sehr oft und in einer sehr ähnlichen Form abgewickelt werden, handelt es sich bei Projekten um wesentlich komplexere, umfangreichere und meist längerfristige Aufgabenstellungen.

Grundsätzlich gilt: Alles, was ohne Projektmanagement (also ohne Projektplanung, Projektorganisation und Projektcontrolling) einfach durchgeführt werden kann (weil nicht so komplex), sollte nicht als Projekt, sondern als (Linien- oder Routine-)Aufgabe ohne Projektmanagement behandelt werden.

### Man unterscheidet je nach Komplexität:



Der pm k.i.s.s. Ansatz wurde insbesondere für kleinere und mittelgroße Projekte entwickelt.

Treffen Sie Ihre Projektentscheidung aufgrund der Komplexität der Aufgabenstellung! Die ungefähre Größenordnung für Projekte, in denen der pm k.i.s.s. Ansatz anwendbar ist, entnehmen Sie der nachstehenden Tabelle:

Kriterien	Minimal	Maximal
Inhaltliche Komplexität	Neue oder modifizierte Technologien oder Verfahren, neuartige oder erweiterte Aufgabenstellungen, mittlere (bis hohe) inhaltliche Komplexität	
Projektkosten	> € 25.000,-	< € 350.000,-
Organisatorische Komplexität	≥ 3 Abteilungen, oder externe Partner eingebunden	< 5 Abteilungen, oder externe Partner eingebunden
Dauer	≥ 3 Monate	< 15 Monate
Personentage	≥ 25 Personentage	< 250 Personentage
Risiko	Mittel (bis hoch)	

pm k.i.s.s. Projekt, wenn zumindest 4 der 6 Kriterien zutreffen

Es steht Ihnen natürlich frei, auch für Aufgaben außerhalb dieser Grenzen den pm k.i.s.s. Ansatz zu verwenden. Unterhalb dieser Grenzen ist überlegenswert, ob die Aufgabe nicht auch ohne PM durchgeführt werden kann, oberhalb der dargestellten Grenzen stellt sich die Frage, ob nicht ein umfangreicheres PM notwendig ist (siehe Kapitel 5.2 To-Do- und Entscheidungsliste).

Beispielsweise könnten Aufgaben, die nicht projektwürdig sind, „nur“ mit einer To-Do-Liste abgearbeitet werden.

## 1.4 Der pm k.i.s.s. Projektmanagement-Ansatz

Der pm k.i.s.s. Ansatz ist konzipiert für kleinere und mittelgroße Projekte. Im Vergleich zum „großen“, zertifizierungskonformen Projektmanagement wurden zu Gunsten eines einfachen, pragmatischen und „schlanken“ Projektmanagements einige PM-Methoden weggelassen und manche PM-Methoden zusammengeführt.

### Das Ergebnis ist eine Projektmanagement-Planung, die

- > mit nur 6 PM-Methoden (PM-Plänen) auskommt,
- > in 2 Stunden in einem Erstantatz erstellt werden kann und
- > in ½ bis 1 Stunde controlled (aktualisiert) werden kann.

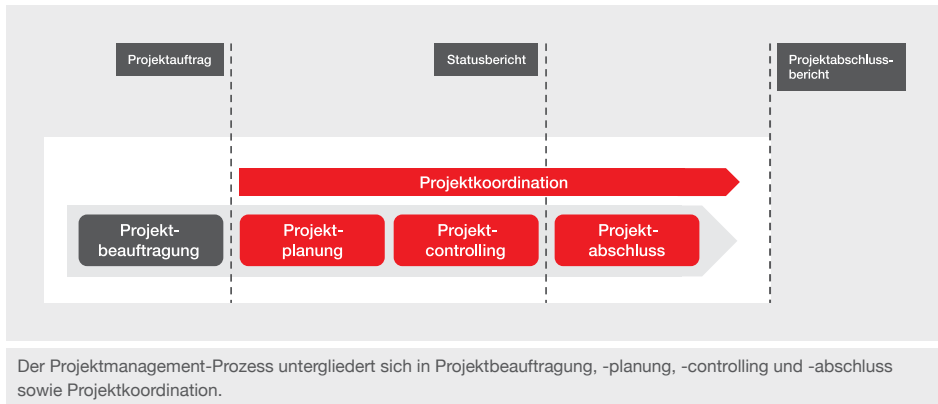
### Überblick über pm k.i.s.s. Projektmanagement-Methoden

	pm k.i.s.s. Ansatz	Großprojekt
<b>Methoden zur Projektplanung und Projektorganisation</b>		
Projektauftrag	Muss	Muss
Ergebnisplan / Betrachtungsobjekteplan		Muss
Projektstrukturplan	Muss	Muss
Arbeitspaketspezifikation		Muss
Projektmeilensteinplan	*	Muss
Projektterminliste		
Projektbalkenplan	Muss	Muss
Projektressourcen-, Projektkostenplan	Muss	Muss
Projektfinanzmittelplan		
Projektrisikoaanalyse	Muss	Muss
Projektorganigramm		Muss
Arbeitspaketverantwortliche	**	Muss
Projektfunktionendiagramm		Muss
Projektkommunikationsstrukturen		Muss
Spielregeln	***	Muss
Projektkontextanalyse	Muss	Muss
Projekthandbuch / PM-Dokumentation	Muss	Muss

\* ist im Projektbalkenplan inkludiert  
 \*\* sind im Projektstrukturplan inkludiert  
 \*\*\* es liegen allgemeine pm k.i.s.s. Spielregeln vor

### Der pm k.i.s.s. Ansatz unterscheidet 5 wesentliche Projektmanagement-Prozesse:

- > Projektbeauftragung
- > Projektplanung
- > Projektkoordination
- > Projektcontrolling
- > Projektabschluss



In der **Projektbeauftragung** wird über die generelle Durchführung (Abwicklung) der anstehenden Aufgabe entschieden, weiters darüber, ob sie als Projekt (oder Linienaufgabe) durchgeführt wird und wer als Projektauftraggeber und Projektleiter fungieren soll. Zudem wird ein Projektauftrag erstellt.

In der **Projektplanung** wird eine adäquate Projektplanung durch den Projektleiter in Abstimmung mit dem Projektteam erstellt und mit dem Projektauftraggeber abgestimmt.

Im **Projektcontrolling** wird das Projekt regelmäßig hinsichtlich des Projektfortschritts analysiert, Abweichungen werden identifiziert und steuernde Maßnahmen vereinbart. Die Projektplanung wird dadurch immer wieder aktualisiert und ein Statusbericht erstellt.

Parallel dazu läuft die **Projektkoordination**, also alle Tätigkeiten des Projektleiters zur Koordination des Projekts.

Der **Projektabschluss** dient einerseits dem inhaltlichen Abschluss des Projekts, andererseits der Analyse des Projekts und dem Lernen aus dem Projekt (für zukünftige Projekte) sowie dem sozialen Abschluss.

**Das pm k.i.s.s. Buch führt Sie durch diese wesentlichen Abschnitte eines Projekts und soll Sie bei der professionellen Abwicklung unterstützen.**

